



**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO PAREIGYBIŲ, KURIAS SIEKIANT EITI
ARBA JAS EINANT, TEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS
SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ,
SĄRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. sausio 3 Nr. VK-17A
Rukla

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalimi:

1. Tvirtinu Pabėgėlių priėmimo centro pareigybių, kurias siekiant eiti arba jas einant, teikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, sąrašą (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. Pabėgėlių priėmimo centro direktoriui teikti iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenis nurodytus šio įsakymo 1 punkte;

2.2. Pabėgėlių priėmimo centro komunikacijos specialistei Kristinai Baradinskienei paskelbti šį įsakymą centro interneto svetainėje.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. sausio 3 d.

Direktorė

Beatričė Bernotienė

PATVIRTINTA

Pabėgėlių priėmimo centro direktoriaus
2023 m. sausio 3 d. Nr. įsakymu Nr. VK-111

Eil. Nr.	Pareigybės
1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas
3.	Vyriausiasis buhalteris
4.	Administravimo skyriaus vadovas
5.	Priėmimo skyriaus vadovas
6.	Apygyvendinimo koordinavimo ir kompleksinės pagalbos teikimo skyriaus vadovas
7.	Naujininkų pabėgėlių stovyklos vadovas
8.	Integracijos koordinavimo skyriaus vadovas
9.	Priežiūros ir ūkio skyriaus vedėjas