

KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO POLITIKA

Kandidatų į darbuotojus (toliau – kandidatų) asmens duomenų privatumo politika (toliau – Politika) reglamentuoja Pabėgėlių priėmimo centro (toliau – Centras) vykdomą kandidatų asmens duomenų tvarkymą, kokie kandidatų duomenys yra renkami ir tvarkomi, kam jie naudojami, kiek laiko saugomi.

Ši Politika gali būti keičiama, pildoma ir/ar atnaujinama. Naujausia ir aktuali Privatumo politikos versija talpinama interneto svetainėje <http://www.rppc.lt/16009/informacija-apie-istaigos-skelbiamus-konkursus-ar-priemima-i-laisvas-darbo-vietas.html>.

I. TVARKOMI DUOMENYS IR TVARKYMO TIKSLAI

1. Asmens duomenys - tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat bet kokia informacija apie asmenį, kuris jau yra identifikuotas.

2. Atrankos į darbo vietą (-as) vykdymas ir kandidatūros vertinimas:

2.1. Vykdam atrankas į Centre esančias laisvas darbo vietas ir vertinant kandidatūras, tvarkomi toliau nurodyti kandidatų duomenys:

Duomenų kategorijos	<p><u>Bendroji informacija apie kandidatą:</u> kandidato vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vietovė arba gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią pateikiate CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose.</p> <p><u>Rekomendacijos, darbdavių atsiliepimai:</u> kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.</p> <p><u>Kandidato vertinimo informacija:</u> pokalbio su kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, kandidato testavimo rezultatai.</p> <p><u>Specialių kategorijų asmens duomenys:</u> – duomenys apie sveikatą, duomenys apie neišnykusį teistumą už tyčinius nusikaltimus, specialių kategorijų kandidatų asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus. Duomenys apie sveikatą atrankos procese pagal galiojančius teisės aktus renkami ir tvarkomi, siekiant įvertinti kandidato darbingumą, darbo vietos atitikimą kandidato sveikatos būklei ir (ar) gebėjimui dirbti profesinės rizikos sąlygomis. Visais atvejais specialių kategorijų duomenys renkami tik baigiamuosiuose atrankos etapuose.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Kandidato sutikimas
Duomenų tvarkymo terminas	Kol vykdoma atranka į pasirinktą (-as) darbo vietą (-as), bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius

2.1.1. Kandidato sutikimas tvarkyti jo CV, kandidato anketoje ir (ar) kituose kandidatavimo dokumentuose (gyvenimo aprašyme, motyvaciniam laiške ar kt.) pateiktus duomenis Politikos skirsnyje numatytu tikslu laikomas gautu, kai kandidatas pateikia Centrai savo CV, kandidato anketą ir (ar) kitus dokumentus.

2.1.2. Jeigu informaciją apie kandidatą ir (ar) jo CV, ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Centras gauna iš Lietuvos Respublikos darbo biržos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, Centras preziumuoja, kad kandidatas yra gavęs visą reikiamą informaciją apie jo duomenų tvarkymą ir yra suteikęs savo sutikimą tvarkyti jo duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris taip pat apima teisę pateikti jo duomenis potencialiems darbdaviams (įskaitant Centrą), įgalinant tokius potencialius darbdavius jo duomenis tvarkyti vykdant atranką (-as) į darbo vietą (-as) ir vertinant jo kandidatūrą.

2.1.3. Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių Centras renka tik gavę atskirą kandidato sutikimą. Kandidato pateiktas rekomendacijas tikrina arba atsiliepimo iš buvusio kandidato darbdavio Centras teiraujasi tik informavęs kandidatą, o esamo darbdavio - tik tuo atveju, jeigu kandidatas Centrai suteikia sutikimą kreiptis į jo įvardintą darbdavį ir (arba) kitą asmenį ir gauti atsiliepimą apie jį.

2.1.4. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Centras nepasirenka kandidato ir nesudaro su juo darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus kandidato asmens duomenis Centras saugiai sunaikina ir jų nesaugo.

II. KANDIDATŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI

3. Centras kandidatų duomenis gauna tiesiogiai iš kandidato - kai kandidatas atsiliepia į Centro darbo skelbimą ir (ar) pateikia Centrai savo CV, kandidato anketą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus (gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką ar kt.).

4. Informaciją apie kandidatą, kandidato CV ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Centras taip pat gali gauti iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, pvz. iš Lietuvos Respublikos darbo biržos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų.

5. Tam tikrą informaciją apie kandidatą Centras taip pat gali gauti iš trečiųjų asmenų, pvz. kandidatą rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių. Tačiau tokią informaciją Centras renka šioje politikoje numatyta tvarka.

III. ILGESNIS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

6. Pasibaigus šioje Politikoje nustatytam kandidatų duomenų tvarkymo ir saugojimo terminui (t.y., pasibaigus atrankai), Centras kandidatų duomenis sunaikina per protingai ir pagrįstai tokiam veiksmui atlikti reikalingą laikotarpį.

7. Ilgesnis, negu specialiai nurodyta šioje Politikoje, kandidato asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik, kai:

- 7.1. esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;
- 7.2. kandidato duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;
- 7.3. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

8. Bet koku atveju kandidato pateiktus duomenis Centras gali saugoti ir ilgesnį laikotarpį, jei to reikia, kad galėtų apsiginti nuo Centrai pareikštų reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių.

IV. ATVEJAI IR TRETIEJI ASMENYS, KURIEMS ATSKLEIDŽIAMI KANDIDATO DUOMENYS. TERITORIJA IR JURISDIKCIJA

9. Kandidato duomenys gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms, pvz., policijai, teisėsaugos institucijoms arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka siekiant užtikrinti Centro teises, Centro gyventojų, darbuotojų ir išteklių saugumą, pareikšti, teikti ir ginti teisinius reikalavimus.

10. Centras kandidatų asmens duomenis tvarko tik Europos Sąjungos teritorijoje. Centras šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda kandidatų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

V. KANDIDATŲ TEISĖS

11. Teisė susipažinti su Centro tvarkomais kandidato asmens duomenimis: Kandidatas turite teisę gauti Centro patvirtinimą, ar Centras tvarko jo asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su Centro tvarkomais jo asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius.

12. Teisė ištaisyti asmens duomenis: Jeigu pasikeitė kandidato kandidatavimo dokumentuose Centrai pateikti duomenys arba kandidatas mano, kad Centro tvarkoma informacija apie jį yra netiksli ar neteisinga, jis turite teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti.

13. Teisė atšaukti sutikimą: kandidatas turite teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu.

14. Teisė pateikti skundą: Jeigu kandidatas mano, kad jo duomenis Centras tvarko pažeisdamas duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, Jis gali pateikti Centrai skundą, prašymą ar kitą dokumentą nurodydamas savo pastabas ir/ar reikalavimus. Jeigu kandidato netenkina Centro pateiktas atsakymas, siūlomas problemos išsprendimo būdas arba jo nuomone Centras nesiima pagal jo prašymą būtinų veiksmų, jis turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuria Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; tel. (8 5) 271 2804, 279 1445; el. paštas: ada@ada.lt).

15. Teisė ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam): esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), kandidatas turi teisę prašyti, kad Centras ištrintų jo asmens duomenis.

16. Teisė apriboti duomenų tvarkymą: esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, kandidatas užginčija duomenų tikslumą, kandidatas pateikė prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo Centro teisėto intereso pagrindu ir kt.), jis taip pat turi teisę apriboti jo duomenų tvarkymą.

VI. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Siekdamas apsaugoti visų savo kandidatų duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Centras, gavęs kandidato prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas jo teises, privalo nustatyti jo tapatybę. Šiuo tikslu Centras gali prašyti kandidato pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

18. Gavęs kandidato prašymą dėl bet kurios jo teisės įgyvendinimo ir įsitikinęs kandidato tapatybę, Centras įsipareigoja nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato prašymo gavimo, pateikti jam informaciją apie veiksmus, kurių ėmėsi pagal jo pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Centras turi teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai informuodamas kandidatą iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydamas tokio pratęsimo priežastis.

19. Jeigu kandidato prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, atsakymą Centras jam taip pat pateikia elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai tai bus neįmanoma (pvz. dėl itin didelės informacijos apimties) arba jei kandidatas prašys jam atsakyti kitu būdu.

20. Centras atsisako tenkinti kandidato prašymą motyvuotu atsakymu, kai bus nustatytos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai raštu jį informuodamas.

VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGA IR KONTAKTAI

21. Centras naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdamas apsaugoti kandidatų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Tačiau informacijos perdavimo internetu ar mobiliuoju ryšiu saugumas negali būti užtikrintas; bet koks informacijos Centru perduodamas nurodytais būdais yra vykdomas pačių kandidatų rizika.

22. Visais duomenų tvarkymo klausimais su Centru susisiekti galima šiais būdais:

22.1. elektroniniu paštu: centras@rppc.lt;

22.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikiami Centro interneto svetainėje:

22.3. Centro, kaip duomenų valdytojo, rekvizitai: Pabėgėlių priėmimo centras, juridinio asmens kodas 188720365, buveinės adresas: Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.