**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS ATASKAITA UŽ 2019 M.**

Siekiant atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Pabėgėlių priėmimo centre (toliau – Centras) atsirasti ir plisti, Centro direktorius 2019-04-17 dieną patvirtino Pabėgėlių priėmimo centro antikorupcinės programos priemonių planą 2019 metams. Vykdydama korupcijos prevenciją, Centras įgyvendina antikorupcinėje programoje numatytus pagrindinius uždavinius, užtikrinti veiksmingą numatytų priemonių, užkertančių korupcijos plėtrą, įgyvendinimą:

* priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir Centro darbuotojų privačių interesų konfliktus;
* įdiegti darbuotojų motyvacinę sistemą, pagrįstą kvalifikacijos kėlimu, skatinimu už gerą darbą;
* užtikrinti, kad svarbūs prieglobstį gavusių užsieniečių apgyvendinimo, nuobaudų taikymo ir integracijos įgyvendinimo klausymai bei sprendimai būtų apsvarstomi ir priimami Centro direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų posėdžiuose;
* visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis;
* supažindinti darbuotojus su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimu, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorupciniu požiūriu;
* užtikrinti Centro veiklos skaidrumą ir viešumą, bendradarbiauti su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis, nes joms tenka svarbus vaidmuo atskleidžiant korupcijos atvejus ir pranešant apie piktnaudžiavimą pareigomis;

Centro korupcijos kontrolę vykdė Antikorupcinės programos ir priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija. vykdyta 17 priemonių:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas | Tikslas  | Įvykdymo laikas | Vykdytojai | Įvykdyta/neįvykdyta |
| 1. Uždavinys - užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą
 |
| 1. | Parengti, patvirtinti ir prireikus patikslinti PPC antikorupcinės programos priemonių planą | Veiksmingas PPC antikorupcinės programos įgyvendinimas | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA 2019-04-17 dieną Centro direktoriaus patvirtintas Pabėgėlių priėmimo centro antikorupcinės programos priemonių planas 2019 metams |
| 2. | Periodiškai peržiūrėti PPC antikorupcinės programos efektyvumą ir rezultatyvumą | Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA Periodiškai peržiūrima ir atliktas vertinimas |
| 3. | Priimant į darbą naujus darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į PPC | 2019m. | Direktorius | ĮVYKDYTA Darbuotojų priėmimas į darbą organizuojamas ir yra skelbiamas viešai ir priėmimas vykdomas atrenkant pagal išsilavinimą atitinkančius dokumentus, kvalifikaciją, darbo patirtį ir asmenines savybes.  |
| 4.  | Supažindinti naujus darbuotojus su PPC antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis | Užtikrintas informacijos prieinamumas visoms darbuotojų grandims | Priimant į darbą naujus darbuotojus | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA Nauji darbuotojai supažindinti su antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis. |
| 5.  | Užtikrinti, kad darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai | Užtikrinama darbuotojo atsakomybė už savo atliekamas pareigas | Pakeitus PPC vykdomas veiklas ir/ar pareigybių sąrašą | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA  |
| 6.  | Esant būtinybei į darbuotojų pareigybių aprašymus įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse | 2019m. | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA Esant pakeitimams vykdoma |
| 7.  | Sistemingai atnaujinti PPC galiojančias vidaus tvarkas, taisykles | Atnaujintos PPC vidaus tvarkos, taisyklės pagal galiojančius teisės aktus | 2019m. | Direktorius, Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA Esant teisės aktų pakeitimams vidaus tvarkos taisyklės atnaujinamos |
| 8.  | Kontroliuoti ar darbuotojai vykdo jų kompetencijai paskirtas antikorupcines priemones | Sustiprinta darbo drausmė ir korupcijos prevencijos veiksmingumas | Esant poreikiui | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA Kontrolė vykdoma |
| 9. | Skelbti PPC internetinėje svetainėje antikorupcinės programos priemonių planą ir jos įgyvendinimo ataskaitą, motyvuotas išvadas dėl korupcijos tikimybės vertinimo | Informuoti visuomenę apie PPC vykdomą kovą su korupcija | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA Skelbiami PPC svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija |
| 1. Uždavinys – užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudaryta galimybė pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiką, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę; informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus
 |
| 10.  | Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimo | Išanalizavus gautus nusiskundimus/skundus suformuoti pasiūlymus dėl PPC veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti | 2019m. | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų nebuvo gauta |
| 11.  | Pateikta PPC darbuotojams anketa „korupcijos prevencija Pabėgėlių priėmimo centre“ | Šia anketa bus siekiama įvertinti korupcijos paplitimą bei galimas jos prevencijos galimybes PPC | 2019mII ketv. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA 2019 m. I ketv. buvo pateikta anketa „Korupcijos prevencija pabėgėlių priėmimo centre darbuotojams, analizuojanti ir vertinanti 2018 m.  |
| 12. | Informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus | Viešinti nustatytus korupcijos atvejus, galimas korupcines veikas | 2019m. | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA Korupcijos atvejų nenustatyta |
| 1. Uždavinys – PPC vykdyti renginius, seminarus, bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais
 |
| 13.  | Paminėti PPC Tarptautinės antikorupcijos dieną | Darbuotojams bus suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje | 2019-12-09 | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA 2019-12-09 pabėgėlių priėmimo centre buvo paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena, renginio tikslas buvo priminti darbuotojams, kad nuo mūsų pačių priklauso, kokioje šalyje mes gyvename ir gyvensime: ar aš esu sąžiningas sau ir kitiems. |
| 14.14.114.2 | Vykdyti darbuotojų švietimą:-supažindinti PPC darbuotojus su jų veiklos etiką reglamentuojančiais teisės aktais;-siųsti darbuotojus į mokymus tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio standartų ugdymo temomis | Periodinis supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas sudarys sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos antikorupciniu požiūriu | Priimant į darbą ir esant reikaluiDalyvauti mokymuose | Direktorius, personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA -PPC darbuotojai supažindinami su jų veiklos etiką reglamentuojančiais teisės aktais. -darbuotojai dalyvavo antikorupcinio švietimo paskaitose ar seminaruose:* Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas-tinkamas interesų konfliktų valdymas organizacijoje
* Antikorupcinis visuomenės švietimas ir informavimas
* Viešųjų pirkimų įstatymo pertvarka nuo 2019-06-11
* VP PRO Vilnius 2019
* Viešieji pirkimai;
* Antikorupcinės aplinkos kūrimas valstybės ir savivaldybės įstaigoje
* Bendravimo kultūra ir tarnybinis etiketas
 |
| 15. | Visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis. | Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir didesnis PPC vykdomos veiklos viešumas | 2019m. | Direktorius, priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjas | ĮVYKDYTA Nuolat organizuojami susitikimai su nevyriausybinėmis organizacijomis |
|  | 1. Uždavinys – Skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus
 |
| 16.  | Skelbti viešųjų pirkimų konkursus per CVP IS ir CPO | Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą | Vykdant viešuosius pirkimus | Viešųjų pirkimų specialistas | ĮVYKDYTA 85,66 proc. pirkimų vykdyta per CVP IS ir CPO |
| 17. | Priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktus | Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto PPC veikloje. Vidinių korupcijos veiksmų minimizavimas | Pagal poreikį | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA PPC nenustatyti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktai |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktoriaus patarėja Neringa Gaučienė