**PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS ATASKAITA UŽ 2019 M.**

Siekiant atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Pabėgėlių priėmimo centre (toliau – Centras) atsirasti ir plisti, Centro direktorius 2019-04-17 dieną patvirtino Pabėgėlių priėmimo centro antikorupcinės programos priemonių planą 2019 metams. Vykdydama korupcijos prevenciją, Centras įgyvendina antikorupcinėje programoje numatytus pagrindinius uždavinius, užtikrinti veiksmingą numatytų priemonių, užkertančių korupcijos plėtrą, įgyvendinimą:

* priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir Centro darbuotojų privačių interesų konfliktus;
* įdiegti darbuotojų motyvacinę sistemą, pagrįstą kvalifikacijos kėlimu, skatinimu už gerą darbą;
* užtikrinti, kad svarbūs prieglobstį gavusių užsieniečių apgyvendinimo, nuobaudų taikymo ir integracijos įgyvendinimo klausymai bei sprendimai būtų apsvarstomi ir priimami Centro direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų posėdžiuose;
* visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis;
* supažindinti darbuotojus su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimu, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorupciniu požiūriu;
* užtikrinti Centro veiklos skaidrumą ir viešumą, bendradarbiauti su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis, nes joms tenka svarbus vaidmuo atskleidžiant korupcijos atvejus ir pranešant apie piktnaudžiavimą pareigomis;

Centro korupcijos kontrolę vykdė Antikorupcinės programos ir priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija. vykdyta 17 priemonių:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įvykdymo laikas | Vykdytojai | Įvykdyta/neįvykdyta |
| 1. Uždavinys - užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą | | | | | |
| 1. | Parengti, patvirtinti ir prireikus patikslinti PPC antikorupcinės programos priemonių planą | Veiksmingas PPC antikorupcinės programos įgyvendinimas | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  2019-04-17 dieną Centro direktoriaus patvirtintas Pabėgėlių priėmimo centro antikorupcinės programos priemonių planas 2019 metams |
| 2. | Periodiškai peržiūrėti PPC antikorupcinės programos efektyvumą ir rezultatyvumą | Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  Periodiškai peržiūrima ir atliktas vertinimas |
| 3. | Priimant į darbą naujus darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į PPC | 2019m. | Direktorius | ĮVYKDYTA  Darbuotojų priėmimas į darbą organizuojamas ir yra skelbiamas viešai ir priėmimas vykdomas atrenkant pagal išsilavinimą atitinkančius dokumentus, kvalifikaciją, darbo patirtį ir asmenines savybes. |
| 4. | Supažindinti naujus darbuotojus su PPC antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis | Užtikrintas informacijos prieinamumas visoms darbuotojų grandims | Priimant į darbą naujus darbuotojus | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA  Nauji darbuotojai supažindinti su antikorupcine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis. |
| 5. | Užtikrinti, kad darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai | Užtikrinama darbuotojo atsakomybė už savo atliekamas pareigas | Pakeitus PPC vykdomas veiklas ir/ar pareigybių sąrašą | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA |
| 6. | Esant būtinybei į darbuotojų pareigybių aprašymus įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse | 2019m. | Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA  Esant pakeitimams vykdoma |
| 7. | Sistemingai atnaujinti PPC galiojančias vidaus tvarkas, taisykles | Atnaujintos PPC vidaus tvarkos, taisyklės pagal galiojančius teisės aktus | 2019m. | Direktorius, Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA  Esant teisės aktų pakeitimams vidaus tvarkos taisyklės atnaujinamos |
| 8. | Kontroliuoti ar darbuotojai vykdo jų kompetencijai paskirtas antikorupcines priemones | Sustiprinta darbo drausmė ir korupcijos prevencijos veiksmingumas | Esant poreikiui | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  Kontrolė vykdoma |
| 9. | Skelbti PPC internetinėje svetainėje antikorupcinės programos priemonių planą ir jos įgyvendinimo ataskaitą, motyvuotas išvadas dėl korupcijos tikimybės vertinimo | Informuoti visuomenę apie PPC vykdomą kovą su korupcija | 2019m. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  Skelbiami PPC svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija |
| 1. Uždavinys – užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudaryta galimybė pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiką, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę; informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus | | | | | |
| 10. | Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimo | Išanalizavus gautus nusiskundimus/skundus suformuoti pasiūlymus dėl PPC veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti | 2019m. | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų nebuvo gauta |
| 11. | Pateikta PPC darbuotojams anketa „korupcijos prevencija Pabėgėlių priėmimo centre“ | Šia anketa bus siekiama įvertinti korupcijos paplitimą bei galimas jos prevencijos galimybes PPC | 2019m  II ketv. | Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  2019 m. I ketv. buvo pateikta anketa „Korupcijos prevencija pabėgėlių priėmimo centre darbuotojams, analizuojanti ir vertinanti 2018 m. |
| 12. | Informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus | Viešinti nustatytus korupcijos atvejus, galimas korupcines veikas | 2019m. | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  Korupcijos atvejų nenustatyta |
| 1. Uždavinys – PPC vykdyti renginius, seminarus, bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais | | | | | |
| 13. | Paminėti PPC Tarptautinės antikorupcijos dieną | Darbuotojams bus suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje | 2019-12-09 | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  2019-12-09 pabėgėlių priėmimo centre buvo paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena, renginio tikslas buvo priminti darbuotojams, kad nuo mūsų pačių priklauso, kokioje šalyje mes gyvename ir gyvensime: ar aš esu sąžiningas sau ir kitiems. |
| 14.  14.1  14.2 | Vykdyti darbuotojų švietimą:  -supažindinti PPC darbuotojus su jų veiklos etiką reglamentuojančiais teisės aktais;  -siųsti darbuotojus į mokymus tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio standartų ugdymo temomis | Periodinis supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas sudarys sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos antikorupciniu požiūriu | Priimant į darbą ir esant reikalui  Dalyvauti mokymuose | Direktorius, personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas | ĮVYKDYTA  -PPC darbuotojai supažindinami su jų veiklos etiką reglamentuojančiais teisės aktais.  -darbuotojai dalyvavo antikorupcinio švietimo paskaitose ar seminaruose:   * Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas-tinkamas interesų konfliktų valdymas organizacijoje * Antikorupcinis visuomenės švietimas ir informavimas * Viešųjų pirkimų įstatymo pertvarka nuo 2019-06-11 * VP PRO Vilnius 2019 * Viešieji pirkimai; * Antikorupcinės aplinkos kūrimas valstybės ir savivaldybės įstaigoje * Bendravimo kultūra ir tarnybinis etiketas |
| 15. | Visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis. | Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir didesnis PPC vykdomos veiklos viešumas | 2019m. | Direktorius, priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjas | ĮVYKDYTA  Nuolat organizuojami susitikimai su nevyriausybinėmis organizacijomis |
|  | 1. Uždavinys – Skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus | | | | |
| 16. | Skelbti viešųjų pirkimų konkursus per CVP IS ir CPO | Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą | Vykdant viešuosius pirkimus | Viešųjų pirkimų specialistas | ĮVYKDYTA  85,66 proc. pirkimų vykdyta per CVP IS ir CPO |
| 17. | Priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktus | Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto PPC veikloje. Vidinių korupcijos veiksmų minimizavimas | Pagal poreikį | Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija | ĮVYKDYTA  PPC nenustatyti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktoriaus patarėja Neringa Gaučienė